……………………………………

 (pieczęć firmowa oferenta)

**Departament Kultury, Promocji i Turystyki
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi**

 Urzędu Marszałkowskiego

 Województwa Mazowieckiego w Warszawie

 ul. Brechta 3

 03-472 Warszawa

**Informacje niezbędne do przygotowania umowy na realizację zadania publicznego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Nazwa oferenta** |  |
| 2.  | **Tytuł zadania publicznego**  |  |
| 3. | **nr projektu z systemu Witkac.pl** |  |
| 4.  | **Dane osób upoważnionych** do składania oświadczeń woli zgodnie z opisanym w statucie sposobem reprezentacji  | 1 .…………………………………………………………………… (Imię i nazwisko, numer PESEL, funkcja) 2. …………………………………………………………………… (Imię i nazwisko, numer PESEL, funkcja)3. …………………………………………………………………… (Imię i nazwisko, numer PESEL, funkcja) |
| 5. | **Osoba do kontaktów roboczych** ze strony Zleceniobiorcy | imię i nazwisko -telefon - adres poczty elektronicznej -  |
| 6.  | **NIP** Zleceniobiorcy |  |

 **7.** **Numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

……………………………………………..

(podpis i pieczątka osoby/osób uprawnionych do

reprezentowania Zleceniobiorcy)

***Uwaga: osoby uprawnione do podpisania oświadczenia, nieposiadające pieczątki imiennej, powinny podpisać się czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.***

**Klauzula informacyjna**

* 1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób wskazanych przez Zleceniobiorcę jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
	2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
	3. Dane osobowe:
		1. osób reprezentujących Zleceniobiorcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)*, wynikającego zprzepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
		2. osób wskazanych przez Zleceniobiorcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),* w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Zleceniobiorcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
	4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
	5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez Zleceniobiorcę jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

* 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

……………………………………………..

(podpis i pieczątka osoby/osób uprawnionych do

reprezentowania Zleceniobiorcy)